

MAC CQP APS - Maintien et Actualisation des Compétences Certificat de qualification professionnelle Agent de prévention et de sécurité

OBJECTIF :

Renouveler la certification professionnelle requise pour exercer les activités privées de surveillance et de gardiennage définies par le livre VI du Code de Sécurité Intérieure, conformément à la loi du 18 mars 2003 et à son décret d'application du 06 Septembre 2005 exigeant une justification d'aptitude professionnelle.

PERSONNES CONCERNEES :

- Salariés d'entreprises de prévention et de sécurité privée titulaires d'une carte professionnelle dans le secteur de la surveillance humaine.

PRE REQUIS :

- Disposer d'un certificat SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- Disposer carte professionnelle Surveillance Humaine délivrée par le CNAPS (Conseil National des Activités Privées de Sécurité).

PEDAGOGIE :

Théorie : exposés débats

Pratique : mise en situation

LIEU : Dans l'un des établissements du CREFO (Villeneuve d'Ascq, Douai, Lens, Valenciennes, Arras, Cambrai, Rousies (secteur de Maubeuge))

DUREE : 31 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Minimum 4 Maximum 12

VALIDATION :

- Validation SST conforme au document de référence de l'INRS
- Questionnaire à Choix Unique au moyen d'un système de vote interactif
- Mises en situation pratique à partir d'un scénario tiré au sort

La formation sera sanctionnée par une attestation de compétences

CONTENU PEDAGOGIQUE

(conforme à l'arrêté du 27 Février 2017 du Ministère de l'Intérieur relatif à la formation continue des agents privés de sécurité)

Evaluation en début de formation

UV 1 : Secourisme : Certificat Sauveteur Secouriste du Travail (MAC SST) - 7h

Le cadre juridique de l'intervention du SST

Réalisation d'une protection adaptée

L'examen de la victime

Alerte en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise

Techniques de secourisme

Rôle du SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise

Contribution du SST à la mise en œuvre d'actions de prévention

Information relative aux situations dangereuses repérées des personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise

UV 2 : Cadre juridique d'intervention de l'agent privé de sécurité (4 heures)

Evolutions récentes du Livre VI du CSI Code de Sécurité Intérieure

Le code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités de sécurité privée

Principe d'exercice exclusif

Règlementation des conditions de détention et d'usage des armes

Le port des uniformes et insignes

Non confusion avec un service public

Concepts de légitime défense, d'atteinte à l'intégrité physique des personnes, de liberté d'aller et venir

La non-assistance à personne en péril
Article 53 et 73 du Code de Procédure Pénale
L'omission d'empêcher un crime ou un délit
Le respect de la vie privée
Le respect du droit de propriété
Le secret professionnel

UV 3 : Compétences opérationnelles générales (7 heures)

Gérer les conflits

Maîtriser l'origine des conflits et les mesures de prévention des conflits
Traiter les agressions verbales
Gérer ses émotions
Adopter des techniques verbales et un comportement adapté aux différentes situations

Maîtriser les mesures d'inspection filtrage

Connaître le cadre législatif des palpations de sécurité et de l'inspection des bagages
Les modalités d'agrément
Les éléments générateurs de situations conflictuelles
Maîtriser les techniques de palpation, d'inspection visuelle des bagages

UV4 : Compétences opérationnelles spécifiques : prévention des risques terroristes (13 heures)

Définir les risques terroristes et connaître les différentes menaces terroristes
Connaître les niveaux de risques associés
Connaître les différents matériels terroristes
Développer ses réflexes en matière de prévention et de sécurité face aux menaces terroristes
Détecter et prévenir : Les bons réflexes face aux menaces terroristes

Savoir entretenir sa culture de la sécurité
Se protéger soi-même
Protéger
Alerter les forces de l'ordre et faciliter leur intervention
Sécuriser une zone
Identifier les risques de blessure en rapport avec le danger

Notion de secourisme tactique

Alerter les secours

Formateur H/F - Infirmier

Poste :

Formateurs Sanitaire et Social pour animer des modules de formation préparation au concours d'aide-soignant(e), préqualification aux métiers du sanitaire et social, ergonomie, manutention, anatomie et pathologies.

Type de contrat :

CDD 6 mois

Niveaux requis :

Expérience professionnelle de 5 ans minimum et expérience de la formation d'au moins 4 années.

Lieu :

Villeneuve d'Ascq et Roubaix.

Adresser lettre de motivation et cv via le formulaire ci dessous :	ou par courrier au : CREFO 15, rue Denis Papin - Parc des Prés 59650 Villeneuve d'Ascq
--	--

Votre nom (obligatoire)

Votre email (obligatoire)

Votre téléphone (obligatoire)

Votre CV (format pdf ou Word)

Votre lettre de motivation (format pdf ou Word)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par CREFO afin de traiter ma demande. Elles seront conservées durant toute la durée de votre demande. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en adressant un e-mail à l'adresse suivante : contact@crefo.fr

Envoyer

Formateur H/F - Métiers du sanitaire

Poste :

Formateurs Sanitaire et Social (disponible de suite) capable d'intervenir sur de la préqualification aux métiers du sanitaire, social et paramédical et sur des préparations au concours d'aide-soignant(e)

Type de contrat :

CDD 6 mois

Niveaux requis :

Formation de niveau III dans le secteur du sanitaire, social, paramédical.

Expérience de formateur exigée d'au moins 4 ans - et 5 années d'expérience

professionnelle dans le secteur du sanitaire, social, paramédical.

Lieu :

Nord - Pas de Calais

Adresser lettre de motivation et cv via le formulaire ci dessous :	ou par courrier au : CREFO 15, rue Denis Papin - Parc des Prés 59650 Villeneuve d'Ascq
--	--

Votre nom (obligatoire)

Votre email (obligatoire)

Votre téléphone (obligatoire)

Votre CV (format pdf ou Word)

Votre lettre de motivation (format pdf ou Word)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par CREFO afin de traiter ma demande. Elles seront conservées durant toute la durée de votre demande. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en adressant un e-mail à l'adresse suivante : contact@crefo.fr

Envoyer

Calendrier de formation et de réunions d'informations collectives – Artois / Douaisis

Formation	Information
MS Bio Nettoyage (Lens)	RIC les 22/10 et 29/10/2018 à 9h30 Formation du 05/11/2018 au 03/12/2018
Auxiliaire de Gérontologie (Lens)	RIC les 12/11 et 23/11/2018 � 9h30 Formation du 06/12/2018 au 19/07/2019
Titre professionnel Assistant(e) maternel(le)/garde d'enfants (Lens)	RIC le 27/11/2018 � 9h30 Formation du 17/12/2018 au 15/04/2019
CQP APS + SSIAP1 (Arras)	RIC les 08/10 et 15/10/2018 � 9h30 Formation du 28/11/2018 au 25/02/2019
CQP AMC (Arras)	RIC les 18/10 et 22/10/2018 � 9h30 Formation du 05/11/2018 au 11/01/2019
Titre professionnel Employ�e Familiale (Arras)	RIC les 23/10 et 06/11/2018 � 9h30 Formation du 10/12/2018 au 09/04/2019

Auxiliaire de Gérontologie (Arras)	RIC les 06/11 et 13/11/2018 à 9h30 Formation du 10/12/2018 au 19/07/2019
CQP APS + SSIAP1 option événementiel (Béthune)	RIC les 18/10 et 30/10/2018 à 9h30 Formation du 17/12/2018 au 14/03/2019
MS Habilitation sécurité SSIAP2 Chef d'équipe (Béthune)	RIC les 31/10/2018 à 14h et 13/11/2018 à 9h30 Formation du 07/12/2018 au 21/12/2018
ADVF (Béthune)	RIC le 07/11/2018 à 9h30 Formation (date à venir)
Auxiliaire de gérontologie (Béthune)	RIC les 15/11 et 27/11/2018 à 9h30 Formation du 17/12/2018 au 29/07/2019
Titre professionnel Employée Familiale (Béthune)	RIC les 16/11/2018 à 14h et 22/11/2018 à 9h30 Formation du 10/12/2018 au 17/05/2019
ADVF (Béthune)	RIC les 07/11 et 14/11/2018 à 9h30 Formation du 03/12/2018 au 20/05/2019
CQP APS + SSIAP1 option événementiel (Douai)	RIC les 01/10 et 12/10/2018 à 9h30 Formation du 28/11/2018 au 25/02/2019
MAC APS (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • Du 22/10/18 au 26/10/18 • Du 26/11/18 au 30/11/18 • Du 17/12/18 au 21/12/18
Mac SST (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 05/11/2018 • du 03/12/2018

SST (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 06 et 07/11/2018 • du 04 et 05/12/2018
Recyclage SSIAP 1 (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 et 13/11/2018 • du 06 et 07/12/2018
Ran SSIAP 1 (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 au 14/11/2018 • du 06 au 10/12/2018
Recyclage SSIAP 2 (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • 11 et 12/12/2018
RAN SSIAP 2 (Douai)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 11 au 13/12/2018

Calendrier de formation et de réunions d'informations collectives - Hainaut Cambresis

Réunion d'Information Collective

Rousies / Valenciennes/Cambrai

Formation	Information
Assistant de Soins en Gériatrie (Valenciennes)	Titulaire d'un DEAVS, DEAMP ou DEAS, une formation « Assistant de Soins en Gériatrie » ouvre en Octobre 2018 sur le centre de Valenciennes A ce jour, il reste encore des places disponibles pour cette action
MAC APS (Valenciennes)	<ul style="list-style-type: none">• Du 22/10/18 au 26/10/18• Du 26/11/18 au 30/11/18• Du 17/12/18 au 21/12/18
MAC SST (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• du 05/11/2018• du 03/12/2018
SST (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• du 06 et 07/11/2018• du 04 et 05/12/2018
Recyclage SSIAP 1 (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• du 12 et 13/11/2018• du 06 et 07/12/2018
RAN SSIAP 1 (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• du 12 au 14/11/2018• du 06 au 10/12/2018
Recyclage SSIAP 2 (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• 11 et 12/12/2018
RAN SSIAP 2 (Valenciennes)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none">• du 11 au 13/12/2018

Calendrier de formation et de réunions d'informations collectives - Littoral Audomarois

Formation	Information
DEAES (Hazebrouck)	RIC le 26/10/2018 à 13h30 Formation du 17/12/2018 au 29/11/2019
Auxiliaire de gériatrie (Saint Omer)	RIC le 16/11/2018 à 13h30 Formation du 12/12/2018 au 19/07/2019
Auxiliaire de gériatrie (Hesdin)	RIC les 09/11, 23/11 et 07/12/2018 à 13h30 Formation du 17/12/2018 au 24/07/2019
DEAES (Berck)	RIC les 26/10/2018 et 02/11/2018 à 13h30 Formation du 17/12/2018 au 29/11/2019
ADVF (Saint Omer)	RIC le 07/11/2018 à 13h30 Formation du 10/12/2018 au 07/06/2019
ADVF (Wimereux)	RIC le 07/11/2018 à 10h Formation du 10/12/2018 au 07/06/2019
DEAES (Wimereux)	RIC le 24/10/2018 à 10h Formation du 10/12/2018 au 22/11/2018
MAC SST (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 05/11/2018 • du 03/12/2018
SST (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 06 et 07/11/2018 • du 04 et 05/12/2018
Recyclage SSIAP 1 (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 et 13/11/2018 • du 06 et 07/12/2018

RAN SSIAP 1 (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 au 14/11/2018 • du 06 au 10/12/2018
Recyclage SSIAP 2 (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 11 et 12/12/2018
RAN SSIAP 2 (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 11 au 13/12/2018
MAC CQP APS (Wimereux)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • Du 22/10/18 au 26/10/18 • Du 26/11/18 au 30/11/18 • Du 17/12/18 au 21/12/18

Calendrier de formation et de réunions d'informations collectives - Villeneuve d'ascq / Roubaix

Réunion d'Information Collective

Villeneuve d'Ascq / Roubaix/Lille

Formation	Information
------------------	--------------------

Titre Professionnel Assistant(e) maternel(le)/Garde d'enfants (Roubaix)	RIC le 29/10/2018 à 10h Formation du 26/11/2018 au 12/04/2019
ADVF (Villeneuve d'Ascq)	RIC le 19/10/2018 à 13h30 Formation du 29/10/2018 au 30/04/2019
DEAES (ARRFAP-Lille : 105 rue d'Artois à Lille)	RIC le 18/10/2018 à 10h Formation du 12/11/2018 au 18/10/2019
AES SPE DOM (Villeneuve d'Ascq)	RIC le 26/10/2018 à 13h30 Formation du 19/11/2018 au 13/02/2019
SSIAP 2 (Villeneuve d'Ascq)	RIC le 26/10/2018 à 13h30 Formation du 07/12/2018 au 21/12/2018
MAC APS (Roubaix et Villeneuve d'Ascq)	<ul style="list-style-type: none"> • Du 22/10/18 au 26/10/18 • Du 26/11/18 au 30/11/18 • Du 17/12/18 au 21/12/18
MAC SST (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 05/11/2018 • du 03/12/2018
SST (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 06 et 07/11/2018 • du 04 et 05/12/2018
Recyclage SSIAP 1 (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 et 13/11/2018 • du 06 et 07/12/2018
RAN SSIAP 1 (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 12 au 14/11/2018 • du 06 au 10/12/2018
Recyclage SSIAP 2 (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • 11 et 12/12/2018
RAN SSIAP 2 (Villeneuve d'Ascq)	Démarrage des formations : <ul style="list-style-type: none"> • du 11 au 13/12/2018

Formulaire de contact entreprise

Votre structure (obligatoire)

Nom (obligatoire)

Ville

Fonction

E-mail (obligatoire)

Téléphone (obligatoire)

Votre message

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par CREFO afin de traiter ma demande. Elles seront conservées durant toute la durée de votre demande. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en adressant un e-mail à l'adresse suivante : contact@crefo.fr

Envoyer

Formulaire de contact particulier

Votre nom

Votre ville

Votre e-mail (obligatoire)

Sujet

Financement

Votre message

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par CREFO afin de traiter ma demande. Elles seront conservées durant toute la durée de votre demande. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en adressant un e-mail à l'adresse suivante : contact@crefo.fr

Envoyer

Formation Gardien d'immeubles

*Certification inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles
(RNCP) au
niveau V par arrêté du 19/04/2011 publié au J.O. du 12/05/2011*

Le gardien d'immeubles représente l'organisme bailleur auprès des locataires. Il exerce quatre activités principales :

1. Entretenir le patrimoine et veiller à la sécurité du bâti. Le gardien observe les immeubles, les équipements, organise des rondes, repère les désordres, rédige/transmet des comptes rendus avec les termes appropriés, commande et effectue le contrôle de travaux, veille au bon fonctionnement et à la sécurité des équipements.
2. Entretenir les parties communes. Le gardien maintient l'immeuble et ses abords dans un état de propreté et d'hygiène. Il organise le stockage des différents déchets; les évacue, entretient les matériels. Il veille à la sécurité des personnes. Il gère le stock et l'enlèvement des encombrants. Il s'assure du bon état de fonctionnement des équipements et traite les petites anomalies.
3. Participer aux actes de gestion locative. Ses missions d'information conduisent le gardien à orienter les candidats vers les services compétents, à les renseigner sur les dispositifs d'aide. Il veille au respect des engagements du contrat. Il explique les droits et obligations liées au contrat, le calcul du loyer et le principe des charges. Il traite certaines réclamations, les transmet au service compétent et déclenche les interventions nécessaires.
4. Accueillir les locataires au quotidien. Le gardien participe au développement de la qualité du service rendu, il gère les situations de relations quotidiennes, informe par voie d'affichage ou courrier, adapte sa communication aux différentes origines socio-culturelles, prend les initiatives propres à réduire les actes d'incivilités, développe seul et/ou en équipe une démarche de résolution de problèmes.

LIEUX DE PREPARATION DE LA FORMATION :

- La formation est dispensée dans nos implantations en Région Nord Pas de Calais

Référentiel compétences

- Observer et décrire les différents éléments du bâti, analyser et qualifier un désordre
- Rédiger et transmettre un compte rendu, rédiger une note d'info
- Identifier, contrôler les équipements de sécurité, commander des interventions
- Adapter les produits et les matériels aux espaces à nettoyer
- Effectuer le nettoyage, entretenir son matériel, les locaux des containers
- Stocker et évacuer les ordures ménagères et les encombrants
- Contrôler la propreté des parties communes
- Effectuer des opérations de petite maintenance
- Organiser son travail
- Expliquer les règles d'attribution d'un logement
- Décrire les engagements mutuels issus du contrat de location en référence aux textes réglementaires, expliquer les modes de calcul d'un loyer et le principe des charges
- Dresser le constat d'état des lieux d'un logement
- Recueillir et traiter une réclamation, identifier le caractère locatif ou non d'une réparation, transmettre une réclamation et/ou assurer le suivi et le contrôle des interventions qu'elle entraîne.
- Accueillir les locataires en face à face ou au téléphone
- Savoir informer, renseigner, orienter les locataires en fonction des différentes populations logées
- Rappeler les règles de vie collective et les engagements contractuels
- Gérer une relation conflictuelle ou un trouble de voisinage
- Analyser les causes d'une situation et faire des propositions d'amélioration
- Accueillir et intégrer les nouveaux locataires

Référentiel de formation

- Le milieu professionnel (35 heures)
 - Le métier de gardien d'immeubles
 - Le cadre institutionnel, le logement social
 - Fonctionnement d'un organisme HLM
 - Salarié dans l'entreprise

- Entretien courant (63 heures)
 - Nettoyage des parties communes
 - Gestes et postures
 - Contrôle du nettoyage
 - Tri des déchets ménagers
 - Préparation à l'habilitation électrique BS

- Technique (70 heures)
 - Bâtiment et parties communes
 - Equipements du logement
 - Contrôle des équipements de sécurité
 - Maîtrise des dépenses énergétiques

- Gestion locative (98 heures)
 - Les conditions d'accès au logement
 - Le contrat de location
 - Loyers et charges
 - Impayés locatifs et premières relances
 - Troubles de voisinage
 - Les états des lieux
 - Le traitement des réclamations

- Relationnel (77 heures)
 - Accueil quotidien des locataires
 - Gestion des conflits
 - Dynamique multiculturelle du quartier
 - Accueil commercial
 - Visite de logement

 - Méthodologie (63 heures)
 - Méthodologie de résolution de problème
 - Les écrits professionnels

 - Stage pratique (20 jours)
-

MODALITES DE DELIVRANCE DU TITRE :

- Epreuves écrites, pratiques et orales
- Titre délivré par l'Association pour la Formation Professionnelle continue des Organismes de Logement Social (AFPOLS)